

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN VOOR GOEDEREN EN DIENSTEN – Az Damiaan Oostende

1. ALGEMEEN

- 1.1. Deze algemene aankoopvoorwaarden zijn van toepassing voor bestellingen van goederen en diensten en op onderhoud of andere bijhorende diensten, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst tussen partijen. Verwijzingen in dergelijke andersluidende overeenkomst naar andere, niet door het Az Damiaan getekende documenten zijn altijd ondergeschikt aan de algemene aankoopvoorwaarden van Az Damiaan, zelfs indien zij bedingen geldig te zijn of in tijd later bedongen te zijn dan de voorwaarden in deze algemene voorwaarden.
- 1.2. Enkel gemandateerde medewerkers van Az Damiaan hebben handtekenrecht. In geval van twijfel dient de leverancier het mandaat op te vragen.

2. AANBOD EN AANVAARDING

- 2.1. Door Az Damiaan opgevraagde prijzen of door de leverancier opgemaakte offertes zijn enkel bindend indien deze door Az Damiaan werden opgevraagd in het kader van een overheidsopdracht met een expliciet bestek.
- 2.2. Een bestelling door Az Damiaan is slechts geldig indien ze voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:
 - a. Az Damiaan plaatst de bestelling schriftelijk;
 - b. Az Damiaan verstuurt een, door een gemandateerde medewerker van Az Damiaan, ondertekende bestelbon (met het opschrift "bestelling") per post, per telefax of per e-post aan de leverancier.
- 2.3. Elke door Az Damiaan uitgestuurde bestelling dient door de geadresseerde te worden bevestigd. Deze orderbevestiging dient een planning van levering of dienstverlening te bevatten.
- 2.4. Gedurende een termijn van 10 dagen en zolang de levering of dienstverlening niet heeft plaatsgevonden, kan Az Damiaan de bestelling intrekken, zonder dat dit enige aanleiding kan geven tot schadevergoeding.
- 2.5. Az Damiaan kan te allen tijde typ- of rekenfouten in de bestelbon rechtzetten.
- 2.6. Een aanvaarding door de leverancier van een bestelling van Az Damiaan gebeurt stilzwijgend, enkel een afwijzing van de bestelling dient op schriftelijke wijze te gebeuren, verstuurd per post, per telefax of per e-post, en met verwijzing naar de bestelbon. De afwijzing dient te gebeuren binnen de 5 werkdagen na de datum van het versturen van de bestelbon.

3. LEVERING EN LEVERINGSTERMIJN

- 3.1. De levering gebeurt DDP-delivered duty paid-franco inclusief rechten op de plaats vermeld op de bestelling.
- 3.2. Indien in de bestelbon een leveringstermijn wordt vermeld, begint deze te lopen vanaf de datum van het versturen van de bestelbon. Aanvaarding van de bestelbon (al dan niet stilzwijgend) verbindt de leverancier aan deze levertermijn.
- 3.3. In geval van vertraging in de levering zal de leverancier Az Damiaan onmiddellijk schriftelijk informeren over de duurtijd van de vertraging. De leverancier is aan Az Damiaan een schadevergoeding van 0.1% van de koopprijs verschuldigd per (begonnen) dag van vertraging na het verstrijken van de leveringstermijn. Dit is beperkt tot 7.5% (zevenenhalve percent). Schadevergoedingen kleiner dan 75 euro worden niet gevorderd tenzij in geval van recidivisme. Voor het vorderen van de schadevergoeding is geen voorafgaande aanmaning vereist. Az Damiaan heeft bovendien het recht om een hogere schade te bewijzen. Az Damiaan heeft het recht op een factuur, gelinkt aan de betroffen levering of dienstverlening, de schadevergoeding in te houden.
- 3.4. Leveringen gebeuren aan AZ Damiaan Oostende, Konterdamkaai, 8400 Oostende, tenzij anders gespecificeerd. Leveringen enkel van maandag tot vrijdag met uitzondering van feestdagen **van 06.00 tot 12.00 u. en van 13.00 tot 16.30 u.**
Volgende regels gelden voor leveringen (tenzij deze door het monolithisch karakter van de goederen onmogelijk zijn):
 - Alle leveringen met een totaal volume groter dan 0.40 m³ dienen in hun totaliteit op een (aantal) europallet(ten) geleverd te worden. Alle leveringen met een totaal gezamenlijk gewicht groter dan 200 kg dienen op een (aantal) europallet(ten) geleverd te worden. Alle leveringen met een totaal aantal colli groter of gelijk aan 8 dienen op een (aantal) europallet(ten) geleverd te worden.
 - De verpakkingen en colli die op een pallet worden geleverd, mogen de randen van de pallet niet overschrijden.
 - Een individueel collo mag niet meer dan 15 kg wegen.
 - De maximale hoogte van een pallet (inclusief pallet) is : 1,80 m.
 - Het maximale gewicht van een pallet (inclusief pallet) is 1200 kg.
 - Paletten dienen proper en degelijk te zijn. Paletten met ontbrekende elementen kunnen door Az Damiaan aangerekend worden.
 - Bij levering op een pallet dient er verplicht een pallet terug meegenomen te worden.
 - Alle verpakkingen dienen duidelijk te vermelden wat de inhoud is. Ook de transportverpakking dient dit te vermelden. Er moet een transportdocument bijgevoegd zijn dat aangeeft wat de inhoud van het transport is en dit document moet verwijzen naar het bestelbonnummer van de aanbestedende overheid.
 - Leveringen die niet voldoen aan de verpakkingsregels worden niet aanvaard. Deze niet-aanvaarding leidt niet tot een verlenging van de leveringstermijn.
 - Transport binnen het gebouw van Az Damiaan dient te gebeuren met transportmiddelen met voldoende zachte wielen die de vloerbekleding van het gebouw niet beschadigen.

- 3.5. Leveringen voor bestellingen van labo en/of apotheek (wordt vermeld in de bestelbon) of leveringen die vereisen dat een apotheker of arts aftekent, dienen rechtstreeks aan de dienst labo, apotheek of de betreffende dienst geleverd te worden en afgetekend te worden door een bevoegd persoon.
- 3.6. Bij het betreden van het ziekenhuis dient de leverancier de voorschriften en richtlijnen van het ziekenhuis te respecteren. Het ziekenhuis is vanaf dat ogenblik tot het ogenblik van verlaten van het gebouw verantwoordelijk voor de werknemer. Schade die door de werknemer aan derden of aan het patrimonium wordt aangericht, blijft ten laste van de leverancier.
- 3.7. Het ziekenhuis aanvaardt geen leveringen tegen contante betaling.

4. OVERGANG VAN EIGENDOM EN RISICO

- 4.1. De overgang van eigendom en risico van goederen gebeurt bij aanvaarding door Az Damiaan.
- 4.2. Elk beding dat de wijze van eigendomsoverdracht zoals bepaald in art. 4.1, verandert, is onderworpen aan uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van Az Damiaan.
- 4.3. In geval van levering van stoffen en mengsels ingedeeld als gevaarlijk volgens de CLP-verordening (1272/2008) en REACH-verordening (1907/2006, en haar wijzigingen) moet, voorafgaand aan de levering, de SDS-fiche gratis worden afgeleverd. Voor stoffen en mengsels niet ingedeeld als gevaarlijk moet de leverancier voorafgaand aan de levering volgende informatie verstrekken: het correcte gebruik, de opslag, de verwijdering en de preventiemaatregelen die de gebruiker in acht moet nemen.
De aanlevering van de gevaarlijke stoffen en mengsels moet gebeuren volgens de ADR-voorschriften (Europese richtlijn 2008/68/EG voor vervoer over de weg), de verpakking van deze stoffen en mengsels moet voldoen aan de ADR-Richtlijn.
- 4.4. Elke levering van een toestel dient vergezeld te zijn van een Nederlandstalige handleiding, een conformiteitsverklaring en een veiligheidsinstructiekaart.

5. ONTVANGST VAN GOEDEREN EN ZICHTBARE GEBREKEN AAN GOEDEREN

- 5.1. Alle geleverde goederen moeten vergezeld zijn van een verzendingsnota met vermelding van de volledige naam en adres van de leverancier, het nummer van de bestelbon (eventueel aangevuld met een projectnummer), de beschrijving van de goederen, de geleverde hoeveelheid en alle keurmerken vereist door de Belgische, Europese, of andere toepasselijke wet- of regelgeving. Alle geleverde goederen dienen eveneens vergezeld te zijn van eventuele handleidingen, gebruiksaanwijzingen of andere documenten. Az Damiaan behoudt zich het recht voor om goederen die zonder deze documenten aankomen terug te sturen op kosten en op risico van de leverancier. Deze laatste dient tevens alle kosten en uitgaven te betalen die voortvloeien uit het gebrek aan informatie bij de aankomst van de zending.
- 5.2. Ontvangst vindt slechts plaats na inspectie door Az Damiaan en na aftekening van het ontvangstbewijs. Afgifte van een ontvangstbewijs impliceert niet dat Az Damiaan de levering aanvaardt.
- 5.3. Onverminderd de toepassing van artikel 6, beschikt Az Damiaan over een verificatietermijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst om enige klacht of opmerking in te dienen bij de leverancier betreffende de zichtbare niet-conformiteit of elk zichtbaar gebrek van de geleverde goederen. De oplevering gebeurt stilzwijgend tenzij in opdrachtdocumenten anders is vermeld.
- 5.4. Alle meldingen i.v.m. materiovigilantie moeten verstuurd worden naar materiovigilantie@azdamiaan.be

6. WAARBORG EN VERBORGEN GEBREKEN AAN GOEDEREN

- 6.1. Az Damiaan beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de effectieve ontdekking van het gebrek, om enige klacht of opmerking in te dienen bij de leverancier betreffende een verborgen gebrek van de geleverde goederen.
- 6.2. Indien de goederen zijn aangetast door een verborgen gebrek of verborgen niet-conformiteit, heeft Az Damiaan de keuze tussen hetzij de vervanging ervan door andere goederen van hetzelfde type of soort, hetzij de terugbetaling van een deel van de prijs evenredig met de tekortkoming, hetzij de ontbinding van de overeenkomst. In al deze gevallen heeft Az Damiaan het recht, zonder dat enige aanmaning vereist is, op vergoeding van alle door het gebrek veroorzaakte schade. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat deze clause de nietigheid, dan wel de ontbinding van de overeenkomst zal overleven.

7. FACTURATIE EN BETALINGEN

- 7.1. Facturatie van goederen geschiedt enkel na het verstrijken van de verificatietermijn (al dan niet stilzwijgend, overeenkomstig artikel 5). Facturatie van diensten gebeurt ten vroegste na prestatie hiervan.
- 7.2. Facturen worden verstuurd naar de leveranciersboekhouding van Az Damiaan, preferentieel per mail (invoices@azdamiaan.be). Facturen kunnen ook per briefwisseling : Az Damiaan t.a.v. crediteurenadministratie, Gouwelozestraat 100, 8400 Oostende.
- 7.3. Elke factuur uitgaande van de leverancier beantwoordt aan de wettelijke voorschriften inzake facturatie en dient ten minste het nummer van de overeenstemmende bestelbon te bevatten. De leverancier moet leveringen ingevolge verschillende bestelbonnen apart factureren.
- 7.4. De betalingen zullen geschieden 60 dagen na de factuurdatum.
- 7.5. Ingeval van laattijdige betaling door Az Damiaan, heeft de leverancier geen recht op enige (aanvullende) vergoeding.

- 7.6. De leverancier kan, indien het ziekenhuis niet binnen de vooropgestelde termijn overgaat tot betaling, een intrest voor laattijdige betaling vorderen. Deze vergoeding kan nooit meer bedragen dan 6% op jaarbasis van het gefactureerde bedrag. Het ziekenhuis is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten indien het een aan de leveranciers (of zijn onderaannemers) toerekenbare tekortkoming in goederen, dienstverlening, installatie of montage constateert.
- 7.7. Bedingen van leveranciers in de vorm van kredietbeperking of gelijksoortige systemen worden door het ziekenhuis niet aanvaard.
- 7.8. Gelieve op elk document (zowel factuur, debetnota als creditnota,...) ons BTW-nr. BE0 464.564.177 te willen vermelden cfr voorzien in de btw-wetgeving. Facturen zonder vermelding van ons BTW-nr. zullen niet aanvaard worden.

8. GARANTIEVERKLARINGEN VAN DE LEVERANCIER

- 8.1. De leverancier verklaart over alle noodzakelijke vergunningen, toelatingen van overheidswege en nuttige verzekeringen te beschikken voor de productie of levering van de door de Az Damiaan bestelde goederen of diensten
- 8.2. De leverancier garandeert dat de diensten beantwoorden aan de technische specificaties van Az Damiaan en aan de regels van de kunst en de goede industriepraktijken. Hij engageert enkel bekwaam personeel dat de diensten aan Az Damiaan verstrekt.
- 8.3. De leverancier garandeert uitdrukkelijk dat de geleverde goederen (inclusief verpakkingen, productbeschrijvingen, handleidingen en attesten) vrij zijn van gebreken en voldoen aan alle ter zake geldende:
 - Europese en Belgische wetgeving;
 - veiligheidsvoorschriften en vereisten, en dat alle noodzakelijke merktekens en markeringen op de goederen zijn aangebracht;
 - milieu- en gezondheidsvoorschriften en -vereisten.De leverancier garandeert verder dat alle noodzakelijke merktekens en markeringen op de goederen zijn aangebracht.
- 8.4. De leverancier verbindt zich ertoe alle goederen te vergezellen van de vereiste productbeschrijvingen, handleidingen en attesten zoals voorzien in de geldende Europese en Belgische regelgeving of conventioneel bedongen in de overeenkomst tussen partijen.
- 8.5. Alle informatie verkregen van medewerkers van Az Damiaan of op het terrein van Az Damiaan, op welke wijze dan ook, wordt als vertrouwelijk beschouwd. Expliciete schriftelijke toestemming van de communicatieverantwoordelijke van Az Damiaan is nodig om deze informatie aan derden door te geven.
- 8.6. De leverancier is met uitsluiting van Az Damiaan aansprakelijk voor enige tekortkoming aan voormelde bepalingen van artikel 8 en zal Az Damiaan vrijwaren voor enige aanspraak die een derde desbetreffend lastens Az Damiaan zou doen gelden.
- 8.7. De aansprakelijkheid van de leverancier loopt 2 jaar na de voorlopige oplevering of aanvaarding van de goederen of diensten.

9. OVERMACHT

- 9.1. Onder overmacht wordt verstaan alle omstandigheden die zich buiten de wil van één van de partijen voordoen na de totstandkoming van de overeenkomst, niet rechtstreeks of onrechtstreeks aan hen (of hun onderaannemers) kunnen worden toegerekend en de uitvoering van de overeenkomst absoluut onmogelijk maken.
- 9.2. De partij die zich op een overmacht beroept, moet de andere partij van het intreden alsook van het aflopen daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen.
- 9.3. Indien de overmacht langer duurt dan 40 dagen, mag de andere partij de overeenkomst beëindigen bij aangetekend schrijven, en dit zonder dat enige vergoeding verschuldigd is.
- 9.4. Het bestaan van overmacht ontnemt alle aansprakelijkheid uit hoofde van de niet-uitvoering van de overeenkomst tijdens de overmacht, zowel van de leverancier als van Az Damiaan.
- 9.5. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat een prijsstijging van de materialen of imperatieve loonstijgingen geen geval uitmaken van overmacht.

10. AANVAARDING VAN DE LEVERING EN HET VEILIGHEIDSDOSSIER

- 10.1. Leveringen worden maar aanvaard nadat ze door de preventieadviseur zijn goedgekeurd. Leveringen die niet voldoen aan de bij de bestelling gestelde eisen, leveringsvoorwaarden en/of veiligheidsvoorschriften worden geweigerd.
- 10.2. Voorlopige oplevering gebeurt niet indien de nodige documenten niet beschikbaar zijn, zelfs al is de verificatietermijn overschreden. Az Damiaan heeft het recht de betalingstermijn, met de termijn van het te laat beschikbaar zijn van deze documenten, te verlengen zonder recht op compensatie of recht op intrekking van kortingen van de leverancier of dienstverlener.

11. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

Het Belgisch recht, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag, is van toepassing. De rechtbanken van Brugge zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat voortvloeit uit de overeenkomst of bestelling.