

Stappenplan bij aanvraag wetenschappelijk onderzoek

<u>Stap 1</u>	Vorbereiding aanvraag: invullen van de documenten <ul style="list-style-type: none">✓ Checklist documenten✓ Aanvraagdocument ethisch comité✓ Goedkeuring diensthoofd(en) van de betrokken dienst(en)✓ Geïnformeerde toestemming✓ Addendum gegevensbescherming✓ Andere (te specificeren in de checklist)
<u>Stap 2</u>	Aanmelding bij ethisch comité <p>De aanvraagdocumenten (stap 1) worden digitaal en ondertekend waar nodig doorgestuurd naar ethischcomite@azdamiaan.be</p>
<u>Stap 3</u>	Toekenning projectnummer <p>Indien de aanvraagdocumenten volledig zijn, wordt een projectnummer toegekend (dit wordt opgenomen in het register van verwerkingsactiviteiten voor wetenschappelijk onderzoek).</p>
<u>Stap 4</u>	Terugkoppeling vanuit ethisch comité naar de student <p>Het ethisch comité verleent advies bij de aanvraag en koppelt daarover terug naar de aanvrager.</p>
<u>Stap 5</u>	Opstart wetenschappelijk onderzoek <p>Na goedkeuring door het ethisch comité mag de aanvrager van start gaan met zijn / haar onderzoek.</p>
<u>Stap 6</u>	Afmelding <p>Als de aanvrager zijn / haar onderzoek in het kader van de masterproef heeft afgewerkt, doet hij / zij daar melding van aan het ethisch comité zodat het register van verwerkingsactiviteiten up-to-date kan gehouden worden.</p>